

Important : Remplir en caractères d'imprimerie et répondre à chacune des sections avec le plus de précision possible.

« **Il est résolu :**

Que la société soit, et elle est par les présentes, autorisée à demander à UV Assurance _____ pour la proposition d'assurance/contrat n° _____, plus précisément pour l'assuré(e) suivant _____
Inscrire le type de demande

Que la ou les personne(s) dont le nom, le titre et la signature apparaissent ci-dessous soient autorisées à signer, pour et au nom de la société, tout document relatif à la demande mentionnée ci-dessus. »

Section A – Personne(s) autorisée(s)	
<p>1. Prénom _____</p> <p>Nom _____</p> <p>Titre _____</p> <p>X _____ Signature</p>	<p>2. Prénom _____</p> <p>Nom _____</p> <p>Titre _____</p> <p>X _____ Signature</p>
<p>3. Prénom _____</p> <p>Nom _____</p> <p>Titre _____</p> <p>X _____ Signature</p>	<p>4. Prénom _____</p> <p>Nom _____</p> <p>Titre _____</p> <p>X _____ Signature</p>
<p>Important : Si plus d'une signature sont requises pour valablement engager la société quant à la demande mentionnée ci-dessus, bien vouloir le préciser.</p>	

Section B – Signature

Je, soussigné(e) _____, secrétaire, président, secrétaire et président, certifie par la présente que ce qui précède est une copie conforme de résolutions du conseil d'administration de la société adoptées en date du [J | J | M | M | A | A | A | A] et confirme que ces résolutions sont toujours en vigueur à ce jour, sans modification.

Signé à _____ [J | J | M | M | A | A | A | A]

X _____
Signature